

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

La nostra azienda fonda la propria identità su valori solidi che guidano ogni decisione, ogni relazione e ogni attività quotidiana. Crediamo che la qualità del nostro lavoro nasca prima di tutto dalle persone, dalla passione che mettono in ciò che fanno e dalla volontà condivisa di migliorare costantemente.

La Direzione emana questo documento per comunicare internamente ed esternamente all'organizzazione la propria volontà di ottemperare ai principi di parità di genere, uguaglianza e inclusione, ponendo le basi per un ambiente di lavoro equo, privo di ogni forma di discriminazione e orientato alla crescita professionale di ogni persona.

Il nostro impegno per la parità

*Crediamo che un ambiente di lavoro equo, inclusivo e rispettoso delle diversità sia una condizione fondamentale per la crescita delle persone e dell'organizzazione. Per questo **Gruppo Mag Data** si impegna ad implementare, tenere aggiornato e migliorare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere che soddisfi i requisiti specificati nella Prassi di Riferimento **UNI/PdR 125:2022**.*

La Direzione si impegna formalmente a:

- *Costituire e sostenere un Comitato-Guida interno dedicato alla definizione, attuazione e monitoraggio del Piano Strategico per la parità di genere, dotandolo di adeguate risorse e budget;*
- *Superare gli stereotipi, valorizzare la diversità e promuovere una comunicazione interna ed esterna inclusiva, priva di pregiudizi e attenta all'utilizzo di un linguaggio rispettoso del genere;*
- *Assicurare processi neutrali e imparziali per le fasi di selezione (recruiting), assunzione, formazione e sviluppo professionale, basati esclusivamente sul merito e sulle competenze;*
- *Sviluppare misure per garantire pari opportunità di carriera e favorire la rappresentanza femminile nei ruoli di leadership, di coordinamento e apicali;*
- *Sviluppare azioni concrete per monitorare ed eliminare l'eventuale gender pay gap (divario retributivo), assicurando la parità di trattamento economico e di riconoscimento a parità di mansioni (anche tramite benefit e sistemi di welfare);*
- *Agevolare la conciliazione lavoro-famiglia (work-life balance) delle persone che lavorano presso la nostra organizzazione, tramite forme di lavoro flessibili a supporto della genitorialità e verso chi ha responsabilità di cura;*
- *Promuovere una politica di tolleranza zero verso qualsiasi forma di molestia, violenza (verbale o fisica), discriminazione o abuso sul posto di lavoro, mettendo a disposizione del personale canali di segnalazione (whistleblowing) anonimi, sicuri e riservati, atti a tutelare chiunque decida di segnalare tali comportamenti.*

Colorno, 20/07/2026


La Direzione